



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าว เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ พ.ศ. ๒๕๖๘"

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑

๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ฉบับนี้ บังคับใช้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบท้ายประกาศ
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. คำตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดังต่อไปนี้

๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายงานการก่อสร้าง

๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง

๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๑.๙ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

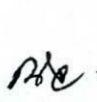
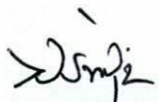
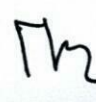
ข้อ ๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๔. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๑-๔ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง/ครั้ง (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม (บาท)
๑-๔๙,๙๙๙	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	ยกเว้นค่าตอบแทน ยกประโยชน์ ให้กับหน่วยงานราชการ
๕๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๗๕๐ ๕๐๐ ๕๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐
๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๓๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐

/ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐.....

ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐
	กรรมการ	๑,๒๐๐
	กรรมการและเลขานุการ	๑,๒๐๐

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๑-๔ ได้รับคำตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม ได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อ ๑ โครงการ ยกเว้น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการบุคคล กรณี มีการประชุมในวันเดียวกันหลายโครงการฯ ให้เบิกจ่ายได้เพียง ๑ ครั้งต่อวันเท่านั้น

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (กรณีที่ออกตรวจการ ปฏิบัติงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง/ครั้ง (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าตอบแทนต่อครั้งต่อวัน ที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง (บาท)
๑-๔๙,๙๙๙	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	-ยกเว้นค่าตอบแทน ยกประโยชน์ให้กับ หน่วยงานราชการ
๕๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๒๕๐
	กรรมการ	๒๕๐
	กรรมการและเลขานุการ	๒๕๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๒๕๐
	กรรมการ	๒๕๐
	กรรมการและเลขานุการ	๒๕๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๓๐๐
	กรรมการ	๓๐๐
	กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๓๕๐
	กรรมการ	๓๕๐
	กรรมการและเลขานุการ	๓๕๐
๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๔๐๐
	กรรมการ	๔๐๐
	กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๔๕๐
	กรรมการ	๔๕๐
	กรรมการและเลขานุการ	๔๕๐

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (กรณีที่ออกตรวจการปฏิบัติงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง) เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่อครั้งที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ได้เพียง ๑ ครั้งต่อวันเท่านั้น และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อโครงการ กรณี ออกตรวจหน้างานในวันเดียวกันหลายโครงการฯ ให้เบิกจ่ายเพียง ๑ ครั้งต่อวันเท่านั้น

/๓. ค่าตอบแทน.....

๓. ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๑.๙ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง/ครั้ง (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าตอบแทนต่อครั้ง ต่อวัน (บาท)
๑-๔๙,๙๙๙	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ช่างผู้ควบคุมงาน	-ยกเว้นค่าตอบแทน ยกประโยชน์ให้กับ หน่วยงานราชการ
๕๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ช่างผู้ควบคุมงาน	๑๐๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ช่างผู้ควบคุมงาน	๑๕๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ช่างผู้ควบคุมงาน	๒๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ช่างผู้ควบคุมงาน	๒๕๐
๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ช่างผู้ควบคุมงาน	๓๐๐
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐๑ ขึ้นไป	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ช่างผู้ควบคุมงาน	๓๕๐

ทั้งนี้ให้หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือ ช่างผู้ควบคุมงาน เบิกจ่ายค่าตอบแทนในวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้เพียง ๑ ครั้งต่อวันเท่านั้นและให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อโครงการ กรณี ในวันเดียวกันควบคุมงานหลายโครงการฯ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เพียง ๑ ครั้งต่อวันเท่านั้น

๔. กรณีปฏิบัติงานที่มีคำสั่งเป็นรายบุคคลให้ยึดตามอัตราค่าตอบแทนกรรมการตามลำดับ

๕. กรณีเบิกจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือผู้ควบคุมงานให้เบิกจ่ายเฉพาะวันที่ มีการปฏิบัติงานตามบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน และหากมีการควบคุมงาน หลายโครงการพร้อมกันในวัน เดียว ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่อวัน

๖. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗. บุคคลหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง เบิกจ่ายให้เป็นไปอย่าง ประหยัด และคุ้มค่า ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร

๘. คณะกรรมการต้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๙. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ต้องมีภาพถ่ายการปฏิบัติหน้าที่ ทุกครั้งเพื่อ ประกอบการ เบิกจ่าย เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนเกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างสูงสุด

๑๐. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑๐.๓ รายงานการประชุม พร้อมภาพถ่ายการประชุม

๑๐.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

/๕. วิธีการจ่ายเงิน.....



๑๑. วิธีการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าตอบแทนจะจ่ายโดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของบุคคลหรือคณะกรรมการดังนี้

๑๑.๑ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิ รับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๑๑.๒ กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary report/Transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

 ร.ร. 