

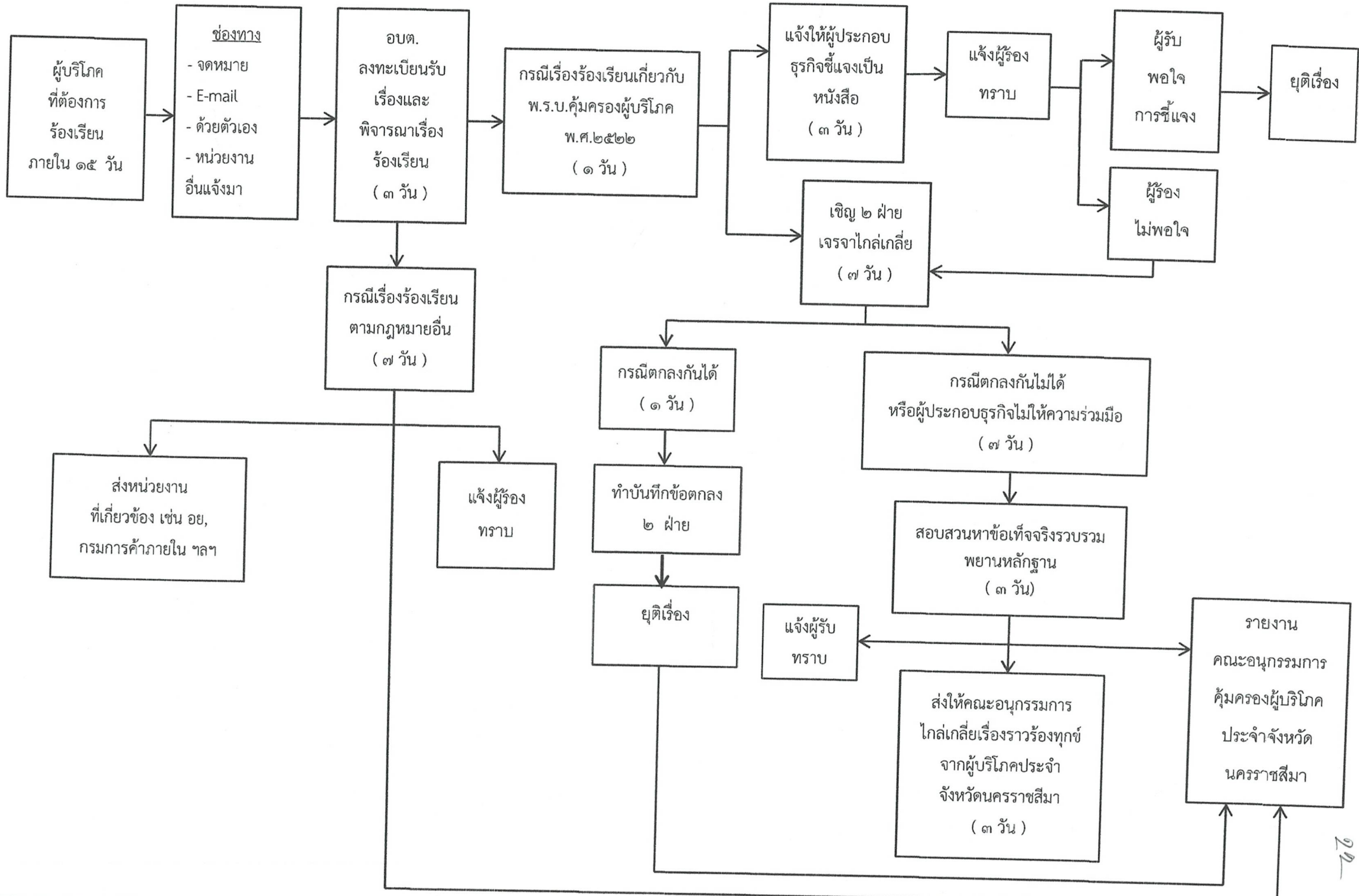


คู่มือปฏิบัติงาน
การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภค
และการเจรจาไกล่เกลี่ยของ
คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประจักษ์

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประจักษ์
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๐๔๔-๙๗๗-๐๑๔

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภคและการเจรจาไกล่เกลี่ยของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่





บันทึกคำร้องเรียน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

เรื่อง ที่ดิน บ้านจัดสรร หรืออาคารชุด

โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อผู้ร้องเรียน..... () เปิดเผย () ไม่เปิดเผย
 สถานที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
2. (1) ชื่อผู้ประกอบการ.....
 สถานที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- (2) ชื่อผู้ประกอบการ.....
 สถานที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
3. ร้องเรียนว่า
- 3.1 ผู้ร้องได้พบข้อความโฆษณา..... ทางสื่อ.....
 ฉบับวันที่..... ของ(ผู้ประกอบการ)..... โดยมีข้อความว่า.....

- 3.2 ผู้ร้องได้ทำสัญญากับ.....
 () สัญญาจอง ลงวันที่..... จำนวน..... แผ่น
 () สัญญาซื้อขายที่ดิน ลงวันที่..... จำนวน..... แผ่น
 () สัญญาว่าจ้างก่อสร้างอาคาร ลงวันที่..... จำนวน..... แผ่น
 () สัญญาจะซื้อจะขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ลงวันที่..... จำนวน..... แผ่น
 () สัญญาจะซื้อจะขายกรรมกรรมสิทธิ์ห้องชุด ลงวันที่..... จำนวน..... แผ่น
 () อื่น ๆ

3.3 รายละเอียด

ชื่อโครงการ.....
ที่ตั้งโครงการ โฉนดที่ดินเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
แบบบ้าน.....แปลงที่/ห้องชุดเลขที่.....เนื้อที่.....
ราคา.....บาท(.....)

3.4 ผู้ร้องได้ชำระเงินไปแล้วโดย

- | | |
|--|--|
| (1) ชำระให้แก่.....
เป็นค่า.....ตั้งรายละเอียดดังนี้ | (2) ชำระให้แก่.....
เป็นค่า.....ตั้งรายละเอียดดังนี้ |
| () วันจอง จำนวน.....บาท
(.....) | () วันจอง จำนวน.....บาท
(.....) |
| () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () วันทำสัญญา จำนวน.....บาท
(.....) | () วันทำสัญญา จำนวน.....บาท
(.....) |
| () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () ค่างวด.....งวดละ.....
จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
(.....) | () ค่างวด.....งวดละ.....
จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
(.....) |
| () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () ค่างวด.....งวดละ.....
จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
(.....) | () ค่างวด.....งวดละ.....
จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
(.....) |
| () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () อื่น ๆ
เป็นเงิน.....บาท(.....) | () อื่น ๆ
เป็นเงิน.....บาท(.....) |
| () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น | () ไม่มีใบเสร็จรับเงิน.....แผ่น |
| รวมเป็นเงิน.....บาท
(.....) | รวมเป็นเงิน.....บาท
(.....) |
| ตามใบเสร็จรับเงินรวมทั้งสิ้น.....แผ่น | ตามใบเสร็จรับเงินรวมทั้งสิ้น.....แผ่น |
| รวมเป็นเงินที่ผู้ร้องได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
(.....) | รวมเป็นเงินที่ผู้ร้องได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
(.....) |

3.5 ในการทำสัญญา..... ได้มี นาย/นางสาว/นาง/บริษัท.....
.....ลงชื่อในฐานะผู้จะขาย () ประทับตราบริษัท () ไม่ประทับตราบริษัท
ในการทำสัญญา..... ได้มี นาย/นางสาว/นาง/บริษัท.....
.....ลงชื่อในฐานะผู้จะขาย () ประทับตราบริษัท () ไม่ประทับตราบริษัท

3.6 () ผู้ร้องได้ชำระเงินดาวน์ให้แก่ผู้จะขายครบถ้วนตามสัญญาซึ่งกำหนดไว้.....งวด
() ผู้ร้องไม่ได้ชำระเงินดาวน์ให้แก่ผู้จะขายจำนวน.....งวด คืองวดที่.....
เนื่องจาก.....

3.7 ตั้งแต่วันทำสัญญา จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปีเดือน ปรากฏว่า
() ไม่มีการก่อสร้างบ้าน/อาคารชุด
() มีการก่อสร้างแต่ไม่แล้วเสร็จ
() การก่อสร้างแล้วเสร็จ แต่ไม่เป็นไปตามโฆษณา คือ.....
.....
.....
() การก่อสร้างแล้วเสร็จ แต่ไม่สามารถจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ได้
() อื่นๆ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.8 ผู้ร้อง
() ได้มีหนังสือทวงถามต่อผู้ประกอบการ เมื่อวันที่.....จำนวน.....แผ่น
ปรากฏว่า.....
() ไม่ได้ทวงถามเป็นหนังสือ
() ได้มีหนังสือบอกเลิกสัญญากับผู้ประกอบการ เมื่อวันที่.....จำนวน.....แผ่น
() ยังไม่ได้มีการบอกเลิกสัญญากับผู้ประกอบการ

3.9 ผู้ประกอบการ
() ได้มีหนังสือติดต่อผู้ร้อง เมื่อวันที่.....จำนวน.....แผ่น
แจ้งว่า.....
() ได้มีหนังสือบอกเลิกสัญญากับผู้ร้อง เมื่อวันที่.....จำนวน.....แผ่น

3.10 ผู้ร้องมีความประสงค์ขอให้ดำเนินการ
() ให้เชิญผู้ประกอบการมาเจรจาไกล่เกลี่ยกับผู้ร้อง
() ให้ผู้ประกอบการก่อสร้างให้แล้วเสร็จและโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญา

- () ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามให้เป็นไปตามที่โฆษณา
- () ขอยกเลิกสัญญา และขอเงิน จำนวน.....บาท (.....)
คืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย นับแต่วันที่ผู้ร้องได้ชำระเงินให้แก่ผู้ประกอบการครั้งสุดท้าย
เมื่อวันที่.....
- () ขอเรียกค่าเสียหาย จำนวน.....บาท (.....)
เนื่องจาก.....
- () อื่น ๆ

3.11 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินคดีกับผู้ประกอบการ

- () ผู้ร้องมีความประสงค์ให้คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคดำเนินคดีแทน
- () ผู้ร้องมีความประสงค์จะดำเนินคดีด้วยตนเอง

หลักฐานที่ได้ยื่นประกอบคำร้องเรียนดังนี้

- () 1. สำเนาสัญญาจอง ลงวันที่.....จำนวน.....แผ่น
- () 2. สำเนาสัญญา.....ลงวันที่.....จำนวน.....แผ่น
- () 3. สำเนาสัญญา.....ลงวันที่.....จำนวน.....แผ่น
- () 4. สำเนาสัญญา.....ลงวันที่.....จำนวน.....แผ่น
- () 5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน.....จำนวน.....แผ่น
- () 6. สำเนาเอกสารโฆษณา.....จำนวน.....แผ่น
- () 7. สำเนาโฉนดที่ดิน.....จำนวน.....แผ่น
- () 8. สำเนารับขึ้นที่กซื้อตกลง ลงวันที่.....จำนวน.....แผ่น
- () 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ.....จำนวน.....แผ่น
- () 10. สำเนาทะเบียนบ้าน.....จำนวน.....แผ่น
- () 11. หลักฐานอื่น ๆ
- 11.1.....จำนวน.....แผ่น
- 11.2.....จำนวน.....แผ่น
- 11.3.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนเป็นความจริงทุกประการและขอรับผิดชอบ
ต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำข้อเท็จจริงร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่น
ได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

()

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง/ผู้รับคำร้องเรียน

()

