

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร



โดย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๗-๗๐๐๘ ,๐-๔๔๙๗-๗๐๑๔ <https://www.nonpradoo.go.th>

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ เป็นแนวทางการดำเนินการการให้ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ทั้งนี้ การข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักระเบียบ กฎหมาย กำหนดอันนำไปสู่ การตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยรวมองค์ความรู้จาก ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ตลอดจนถึงช่องทางใน การให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๑
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑
สถานที่ให้บริการ	๑
ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล	๑
แผนผังการให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.โนนประดู่	๒
แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
ตัวอย่างการกรอกแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๔

คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

หน่วยงาน : งานอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๑. ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กรอกข้อมูลตามแบบคำร้องข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ นาที	สำนักปลัด
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด
๓. แจง ส่วน/กองที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ
๔. เสนอผู้บริหาร(เพื่ออนุมัติ)	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ
๕. ชำระค่าบริการ (ค่าคัดสำเนา/รับรองสำเนา) *คัดสำเนาแผ่นละ ๑ บาท *คัดสำเนาพร้อมรับรอง แผ่นละ ๕ บาท	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. สถานที่รับบริการ

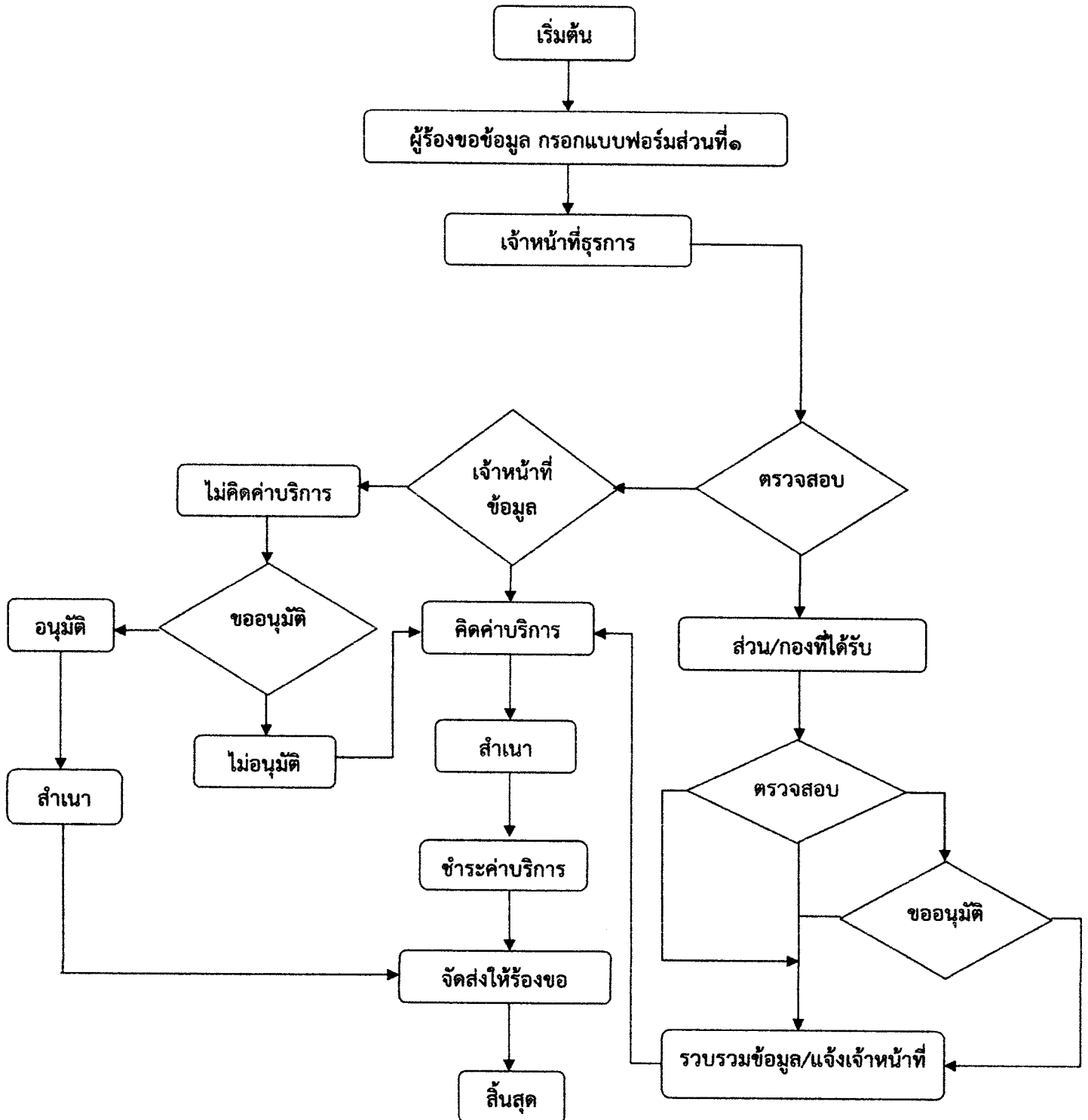
งานอำนวยการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๕. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

- เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๔๔๙๗-๗๐๐๘ ๐-๔๔๙๗-๗๐๑๔
- เว็บไซต์ : <https://www.Nonpradoo.go.th>

แผนผังการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



ระยะเวลาในการให้บริการ

๑. กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์บริการข้อมูล ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
๒. กรณีข้อมูลอยู่ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน

เลขที่...../.....

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

เขียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โนนประดู่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ขอรับรองสำเนาถูกต้อง

เรื่องดังนี้

- 1)..... 2).....
- 3)..... 4).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจึงยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/>ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วนเพราะ.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p><input type="radio"/> เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ไม่ได้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการเพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <p><input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรองถูกต้อง.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการสำนักปลัด</p> <p><input type="radio"/> ได้รับทราบการไม่อนุญาตตามคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2553 ข้อ 18 แล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>(.....)</p>
---	---

เลขที่ 1 / ๒๕๖๘

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

เขียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า สมาน อายุ ๔๐ ปี อาชีพ ศึกษา
บัตรประจำตัว ๙-๐๑๒๖-๐๐๓๒๕-๐๒-๙ เลขที่ ๑๕/๒ ๙.๙ บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน -
ตำบล/แขวง โนนประดู่ อำเภอ/เขต สีดา จังหวัด นครราชสีมา
โทรศัพท์..... ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ขอรับรองสำเนาถูกต้อง

เรื่องดังนี้

- 1) หนังสือขอมอบเรื่องการขึ้นทะเบียนที่ดิน ส.๕๒/๑
- 2) หนังสือขอมอบเรื่องการขึ้นทะเบียนที่ดิน รพ.๐๒๐ ๐๒/๑๙๘๗
- 3)
- 4)

เพื่อนำไป ยื่นกรขจัดดิน โฉนดที่ดิน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจึงยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

(ลงชื่อ)..... ก...... ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร
(ก. ก.)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วนเพราะ.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (<u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u>)</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p><input type="radio"/> เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ไม่ได้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการเพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ) <u>นายอรรถชัย เวียงจันทน์</u> (<u>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่</u>)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <p><input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรองถูกต้อง.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการสำนักปลัด</p> <p><input type="radio"/> ได้รับทราบการไม่อนุญาตตามคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารและสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๘ แล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... <u>ก.</u>..... ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร (<u>ก. ก.</u>)</p>
--	---