

แผนการพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปี ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๘.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	แล้วเสร็จ	ไม่มี
๒	โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนปรือ	๕,๐๐๐	๓,๔๓๐	๑,๕๗๐	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	แล้วเสร็จ	ไม่มี

๘.๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการโครงการ	ปัญหาและอุปสรรค
๑	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๕๐,๐๐๐	๒๑๗,๔๓๐	๑๓๒,๕๗๐	๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	แล้วเสร็จ	ไม่มี
๒	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติตรึงรงค์เสริมสร้างความรู้และความเข้มแข็งทางการเมืองให้แก่ชุมชนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล



เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

2. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 230,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ตราประทับ ค่าบ้าน คู่มือกรรมการ รวมถึงการอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 96 ลงวันที่ 30 มกราคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

3. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 81 ข้อ 6

4. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ในการพัฒนาและ บุคลากรขององค์กรในการพัฒนาและ บุคลากรขององค์กรประกอบด้วย ค่า สถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี หน้า 80 ข้อ 4	จำนวน 20,000 บาท
---	--

5. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชน - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าป้าย โครงการฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 81 ข้อ 6	จำนวน 5,000 บาท
--	---

3. ค่าวัสดุ 1.) ค่าวัสดุสำนักงาน 1. วัสดุสำนักงาน (สถานที่กลาง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา) - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อกระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสารปากกา ยางลบไม้ บรรทัด ดินสอ วัสดุ อุปกรณ์ ลวดเย็บกระดาษ ซองครุฑ น้ำดื่ม ฯลฯ สำหรับใช้ ภายในสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อบริการประชาชน - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า44 ข้อ 1,2 ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ที่ 5 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	รวม 163,800 บาท จำนวน 18,000 บาท จำนวน 3,800 บาท
--	--

(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายคำขวัญต่อต้านยาเสพติด ค่าป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม หน้า 50 ข้อ 3
- ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 67 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/2726 ลงวันที่ 5 ธันวาคม 2560

(4) โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารฯ สมาชิก อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับท้องถิ่น ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาพาหนะรถยนต์ปรับอากาศ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 80 ข้อ 4
- ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 67 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

8.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	170,000 บาท
(1) งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	135,000 บาท
1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติตรึงความรู้และความเข้มแข็งทางการเมืองให้แก่ชุมชนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการสร้างความรู้ความเข้าใจทางการเมือง การปกครองแก่ชุมชนท้องถิ่นให้ รักสถาบันสำคัญของชาติ ประชาธิปไตย รัฐธรรมนูญ การเลือกตั้ง การตรวจสอบฝ่ายการเมือง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสถานที่ พร้อมเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หน้า 87 ข้อ 1 - ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 67 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
(2) โครงการประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและอบต.เคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชาคมหมู่บ้านตำบล ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 256 - 2570) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 82 ข้อ 11 - ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 67 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ที่ นม ๙๑๓๐๑/๖๐๙

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ตามสัญญาเงินB๐๐๐ /๖๙ ข้าพเจ้าด้วยข้าพเจ้า นายกฤษณ์ ไปแดน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม หลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ล่าสุด) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานีโดยเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการครั้งนี้ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายการดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	๕๖๐ บาท
๒. ค่าที่พัก (เหมาจ่าย) จำนวน ๒ คืน	เป็นเงิน	๑,๖๐๐ บาท
๓. ค่าพาหนะ (รถโดยสารประจำทาง)	เป็นเงิน	๑,๓๔๐ บาท

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมดังกล่าว รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติส่งใช้เงินยืม

(นายกฤษณ์ ไปแดน)

นักวิชาการศึกษา ขำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

.....
.....

(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายกฤษณ์ ไปแดน)

นักวิชาการศึกษา ขำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายเจลิ้มเกียรติ์ ควันทิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Suan Sunandha Rajabhat University

1 ถ.อุทัยนอก ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2160 1000, 0 2160 1019

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 35268

สำนักบริการวิชาการที่ 3

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ 19 มิ.ย. 2569

ได้รับเงินจาก นายภกฤษณ์ ไปแทน

นักศึกษา ระดับ เลขประจำตัว

ตามรายการต่อไปนี้

	4,900	
ค่าลงทะเบียนอบรม		
หลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ		
(ล่าสุด) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับ		
ตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน	4,900	-


ผู้รับเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ที่ นม ๙๑๓๐๑/๕๕๐

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ล่าสุด) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

เรื่องเดิม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ได้อนุมัติให้นายกฤตชัย ไปแดน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ล่าสุด) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อเท็จจริง

จากเรื่องเดิมข้าพเจ้า นายกฤตชัย ไปแดน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลได้เข้าร่วมการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อกฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง

๔.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙, ๖๐

ข้อเสนอเพื่อทราบ

จากเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง และข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้านายกฤตชัย ไปแดน จึงเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นไปจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่เพื่อทราบ ตามแบบรายงานแนบบันทึกข้อความฉบับนี้ ดังนี้

/แบบรายงาน...

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล.....นายกฤษณัย ไปแดน .

ตำแหน่ง....นักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๒. โครงการ/หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (ล่าสุด) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
-ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

-รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

“โครงสร้างส่วนราชการ”

๑. แนวคิดการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เช่น

- อบจ.
- เทศบาล
- อบต.

ต้องกำหนดตาม ภารกิจ ปริมาณงาน และงบประมาณขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

๒. โครงสร้างส่วนราชการหลัก

ตัวอย่างโครงสร้างหลัก (เช่น อบต./เทศบาล)

ส่วนราชการหลัก

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. กองการเจ้าหน้าที่
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการเหล่านี้ถือเป็น โครงสร้างหลักที่จำเป็นต้องมี
โครงสร้างส่วนราชการ

๓. ส่วนราชการที่สามารถจัดตั้งเพิ่มได้
สามารถตั้งเพิ่มตามภารกิจ เช่น

- กองสวัสดิการสังคม
- กองการแพทย์
- กองส่งเสริมการเกษตร
- กองกิจการพาณิชย์
- กองกิจการขนส่ง
- กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กองพัสดุและทรัพย์สิน
- กองนิติการ
- กองเทศกิจ
- กองผังเมือง
- กองท่องเที่ยวและกีฬา

แต่ต้อง พิจารณาจากภารกิจและความจำเป็นขององค์กร
โครงสร้างส่วนราชการ

๔. การกำหนดตำแหน่งบริหาร
ตำแหน่งสำคัญ ได้แก่

- ปลัด อบท.
- รองปลัด
- ผู้อำนวยการสำนัก / กอง
- หัวหน้าฝ่าย / กลุ่มงาน

ระดับตำแหน่ง เช่น

- ระดับต้น
- ระดับกลาง
- ระดับสูง

โครงสร้างส่วนราชการ

๕. เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและโครงสร้าง

การจัดตั้งตำแหน่งต้องพิจารณา

๑. ตัวชี้วัดพื้นฐาน

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่เกิน ๓๕% ของงบประมาณ
- งบลงทุนต้องไม่น้อยกว่า ๒๐% ของงบประมาณรายจ่าย

โครงสร้างส่วนราชการ

๒. การวิเคราะห์ค่างาน

มี ๖ ด้าน รวม ๖๐๐ คะแนน

๑. ลักษณะงาน
๒. การบริหารจัดการ
๓. การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์
๔. การตัดสินใจแก้ปัญหา
๕. ความคิดสร้างสรรค์
๖. ผลกระทบของงาน

โครงสร้างส่วนราชการ

๖. การกำหนดระดับตำแหน่ง

ใช้คะแนนประเมินค่างาน

คะแนน ระดับตำแหน่ง

๖๐% ขึ้นไป ระดับต้น

๗๐% ขึ้นไป ระดับกลาง

๘๐% ขึ้นไป ระดับสูง

โครงสร้างส่วนราชการ

๗. หลักเกณฑ์การตั้งกอง / ฝ่าย

กองระดับต้น

- ข้าราชการอย่างน้อย ๓ คน
- ต้องมีตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๑ คน

กองระดับกลาง

- ต้องมี อย่างน้อย ๒ ฝ่ายหรือกลุ่มงาน
- มีข้าราชการ ไม่น้อยกว่า ๗ คน

สำนักระดับสูง

- มีอย่างน้อย ๒ ส่วนงานระดับกลาง
- มีข้าราชการอย่างน้อย ๑๕ คน

โครงสร้างส่วนราชการ

๘. ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบ่งเป็น

๑. ประเภทสามัญ
๒. ประเภทสามัญระดับสูง
๓. ประเภทพิเศษ

แต่ละประเภทจะมี โครงสร้างตำแหน่งและระดับผู้บริหารต่างกัน

/โครงสร้างส่วนราชการ...

โครงสร้างส่วนราชการ

๙. หลักการปรับปรุงโครงสร้าง

การปรับปรุงหรือจัดตั้งส่วนราชการใหม่ต้องพิจารณา

- ภารกิจขององค์กร
- ปริมาณงาน
- อัตรากำลัง
- งบประมาณ
- ประสิทธิภาพการบริหาร

และหากมี ตำแหน่งว่างเกิน ๒๐% ต้องแก้ปัญหากำลังคนก่อน

โครงสร้างส่วนราชการ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และนโยบายของรัฐ โดยการพัฒนาบุคลากรต้องมุ่งเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวมีระยะเวลา ๓ ปี และต้องสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

โครงสร้างของแผนพัฒนาบุคลากรประกอบด้วยหลายส่วนสำคัญ ได้แก่ ส่วนที่ว่าด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และแนวทางในการจัดทำแผน ซึ่งเน้นการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรม ต่อมาคือการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากรขององค์กร เช่น ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กร โครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลัง ระดับการศึกษา อายุของบุคลากร และการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุ เพื่อให้สามารถวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับความต้องการและทิศทางขององค์กร

ในส่วนของหลักสูตรและวิธีการพัฒนาบุคลากร จะเน้นการพัฒนาในหลายด้าน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม วิธีการพัฒนาสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การประชุมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน หรือการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้องค์กรต้องจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า นอกจากนี้ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรยังต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์กร เพื่อให้การพัฒนาคนสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร โดยยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ รองรับการเปลี่ยนแปลง การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล

ในด้านการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากรกำหนดให้มีการติดตามผลการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาในอนาคต ทั้งนี้กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และมีการใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประเมิน LPA เพื่อวัดความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

/โดยสรุป...

โดยสรุป แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม พร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี อันจะส่งผลให้องค์กรสามารถบริหารงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กรในระยะยาว

แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) เป็นกรอบแนวทางสำคัญในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และนโยบายของภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์สำคัญของแผนแม่บทฉบับนี้ คือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๓ ปี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรทั้งด้านการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การบริหารจัดการ การสร้างนวัตกรรมในการให้บริการสาธารณะ และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของการบริหารราชการยุคใหม่

กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มหลัก ได้แก่ บุคลากรแรกบรรจุ บุคลากรที่มีประสบการณ์ บุคลากรระดับอำนวยการหรือผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรระดับบริหารท้องถิ่น เช่น ปลัดหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน

แผนแม่บทดังกล่าวยังเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่สำคัญ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ รวมถึงแนวคิดระบบราชการ ๔.๐ ที่เน้นการเปิดกว้าง โปร่งใส ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และพัฒนาระบบราชการให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยการพัฒนาบุคลากรจะมุ่งเน้นการสร้างทักษะด้านดิจิทัล นวัตกรรม และการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในด้านสมรรถนะและทักษะ บุคลากรท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะหลัก เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การให้บริการที่ดี การทำงานเป็นทีม ความเข้าใจในองค์กร และการยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งต้องมีทักษะที่จำเป็น เช่น การบริหารข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การประสานงาน การบริหารโครงการ การสื่อสาร และการเขียนรายงาน ตลอดจนความรู้ด้านกฎหมาย การจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

การพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา รวมถึงการสอนงานและให้คำปรึกษา โดยจะดำเนินการภายใต้หลักสูตรการพัฒนาหลัก ๕ ด้าน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต้องมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบแผนพัฒนา ดำเนินการพัฒนา และติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกระบวนการสำคัญในการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้มีจำนวนบุคลากร ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคลากร กำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต้องคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนดังกล่าวและเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อครบระยะเวลา ๓ ปี จะต้องดำเนินการจัดทำแผนฉบับใหม่ในรอบถัดไป

ในการจัดทำแผนจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล โดยคณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำร่างแผน เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา และกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

กระบวนการจัดทำแผนเริ่มจากการวิเคราะห์ภารกิจตามกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำมาพิจารณากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์กร จากนั้นจึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยอาจใช้เครื่องมือ เช่น การวิเคราะห์ SWOT เพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และสิ่งแวดล้อม (PESTLE Analysis) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างเหมาะสม

เมื่อได้ข้อมูลดังกล่าวแล้ว องค์กรจะนำมาสรุปปัญหาและกำหนดแนวทางปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ พร้อมทั้งกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จำเป็นในแต่ละหน่วยงาน โดยต้องคำนึงถึงปริมาณงานจริงและความคุ้มค่าด้านงบประมาณ หากมีการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ต้องมีการวิเคราะห์ตำแหน่งและปริมาณงานอย่างชัดเจน รวมถึงจัดสรรงบประมาณรองรับเงินเดือนของตำแหน่งนั้นด้วย

นอกจากนี้ แผนอัตรากำลังยังต้องกำหนดประเภทตำแหน่งของบุคลากร ได้แก่ ตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งทั่วไป รวมถึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร การจัดคนลงตำแหน่ง และการวางแผนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละเป็นระบบการบริหารค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้หลักการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นตัวกำหนดการเพิ่มเงินเดือน โดยคำนวณเป็นร้อยละของฐานเงินเดือนที่กำหนด ระบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาผลงานและให้การปรับเงินเดือนมีความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล

การเลื่อนเงินเดือนดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประมาณร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการทั้งหมดในแต่ละรอบ ซึ่งคำนวณจากเงินเดือนที่จ่ายจริง ณ วันที่กำหนด เช่น รอบเดือนเมษายนคำนวณจากเงินเดือนที่จ่าย ณ วันที่ ๑ มีนาคม และรอบเดือนตุลาคมคำนวณจากเงินเดือนที่จ่าย ณ วันที่ ๑ กันยายน ทั้งนี้วงเงินที่เหลือจากรอบก่อนหน้าไม่สามารถนำมาใช้ในรอบถัดไปได้

หลักการสำคัญของระบบนี้คือการเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือนกับผลการประเมินผลงาน โดยกำหนดระดับผลการประเมินอย่างน้อย ๕ ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่นสามารถเลื่อนเงินเดือนได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณต่อหนึ่งรอบ ส่วนระดับอื่น ๆ สามารถกำหนดอัตราร้อยละตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ทั้งนี้ห้ามใช้วิธีเฉลี่ยเงินเดือนให้ทุกคนได้เท่ากัน แต่ต้องพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง หากผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรืออยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” จะไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบนั้น

การคำนวณเงินที่จะเลื่อนใช้ “ฐานในการคำนวณ” ซึ่งกำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนของตำแหน่ง สายงาน และระดับ เช่น ตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการหรือระดับอื่น ๆ จะมีฐานคำนวณที่แตกต่างกัน จากนั้นนำฐานดังกล่าวคูณกับร้อยละที่ได้รับจากผลการประเมิน เพื่อให้ได้จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น โดยการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งหรืออันดับถัดไป และต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

ในการบริหารการเงิน ผู้บริหารหน่วยงานต้องนำผลคะแนนการประเมินของบุคลากรมาพิจารณาร่วมกับวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและจำนวนบุคลากรในแต่ละระดับการประเมิน โดยอาจแบ่งกลุ่มข้าราชการตามประเภทตำแหน่ง เช่น ประเภทบริหาร อำนวยการ วิชาการ และทั่วไป เพื่อจัดสรรวงเงินให้เหมาะสมและเป็นธรรม หากมีวงเงินเหลือในกลุ่มใดสามารถนำไปปรับเกลี่ยให้กลุ่มอื่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โดยสรุป ระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละเป็นกลไกสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานจริง ควบคุมด้วยกรอบงบประมาณ และใช้ฐานการคำนวณที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารงานภาครัฐมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนในระยะยาว

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปปฏิบัติงานและสื่อสารทำความเข้าใจกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โดยการประชุมประจำเดือนของแต่ละสำนัก/กอง

๑๐. รูปภาพประกอบ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(..นายกฤตชัย ไปแดน....)

ตำแหน่ง .นักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทรา

Ph

(นายกฤษณัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษานำงานการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จตุร

อภ

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

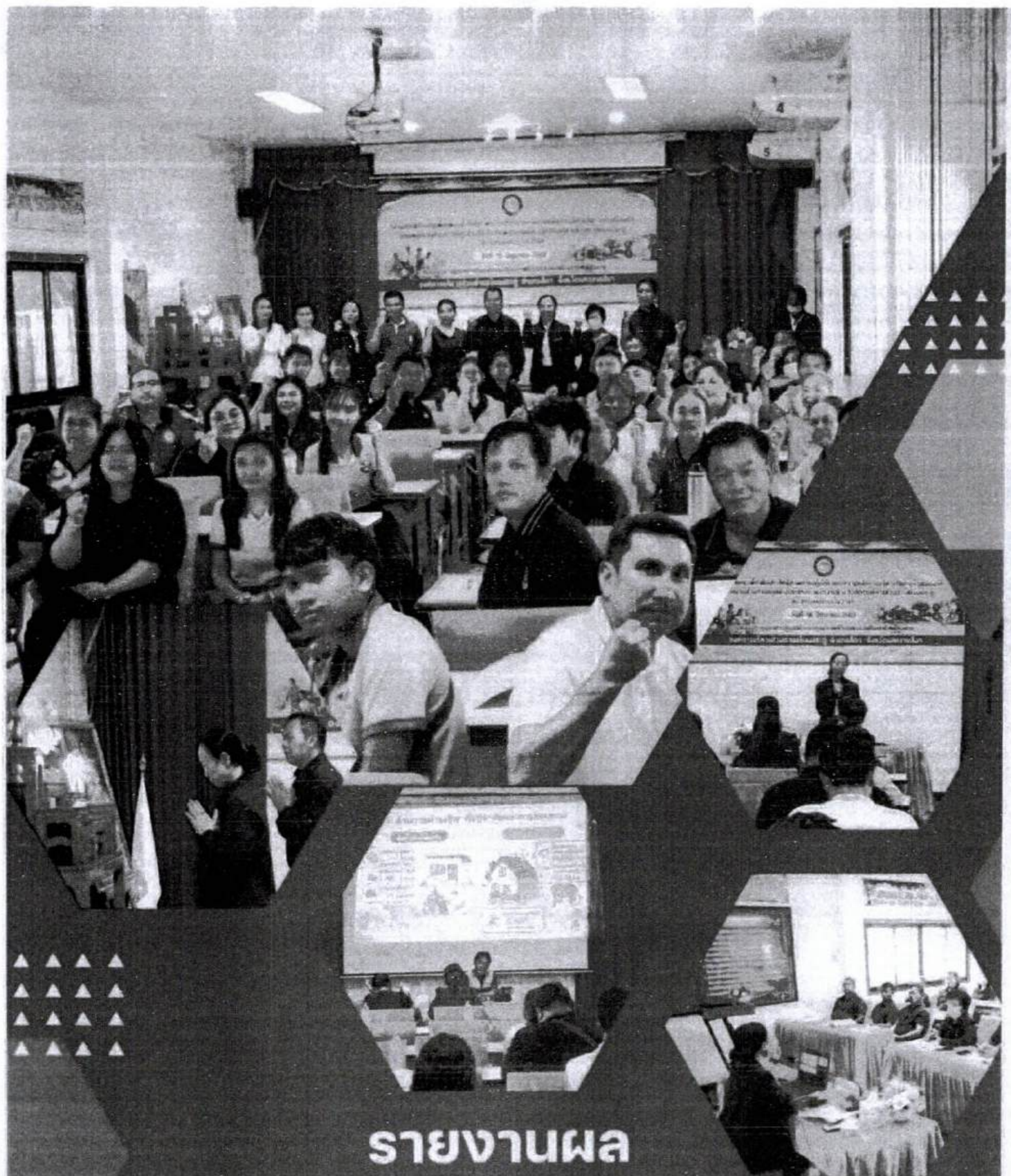


รายงานผล

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตาม
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี 2569

ในวันที่ 18 มิถุนายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา



รายงานผล

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตาม
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี 2569

ในวันที่ 18 มิถุนายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ที่ นม ๔๑๓๐๑/๕๗๘

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติสงฆ์เงินยืมเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวณัฐยา สีหาบุตรโต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ได้ยืมเงินทรงพระราชทานเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ๘๐๐ /๖๔ ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ บัดนี้ได้จัดโครงการเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และขอสงฆ์เงินยืม โดยมีรายละเอียดและตามเอกสารแนบท้ายนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๔๕๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน | |
| คน ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๕. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ ชุด | |
| ชุดละ ๑๔๔ บาท (ปากกา/เอกสารฝึกอบรม) | เป็นเงิน ๗,๔๕๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นางสาวณัฐยา สีหาบุตรโต
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

(นายกฤตชัย ไปแดน)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ที่ นม ๙๑๓๐๑/๕๗๗

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีความรู้ในการปฏิบัติราชการให้มีความถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนส่วนร่วมระดับท้องถิ่นอันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศต่อไป ซึ่งผลที่ได้รับ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การบริหารราชการแผ่นดิน

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ใช้ไป ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัญช สีสานุดิโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

/ความเห็นหัวหน้า....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

นสว.

(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

นสว.

(นายกฤษณัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

สม

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

โครงการฝึกอบรม

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์กรของรัฐที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เป็นอีกรูปแบบหนึ่งในการบริหารงานภายใต้รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจในการปกครองตนเองตลอดจนมีอิสระในการบริหารงานบุคลากร งบประมาณและบริหารงานพัสดุด้วยตนเอง ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การกระจายอำนาจการปกครองในรูปแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้มีหน่วยงานของรัฐเข้าไปแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันที่ อีกทั้งจะเป็นช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง กำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่นด้วยตนเองภายใต้นโยบายการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นโดยผลของพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่นนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ให้กับผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การบริหารราชการแผ่นดิน

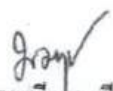
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

/มีผู้เข้าร่วม.....

มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๓ คน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๐๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๔๕๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน | |
| คน ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๕. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ ชุด | |
| ชุดละ ๑๔๙ บาท (ปากกา/เอกสารฝึกอบรม) | เป็นเงิน ๗,๔๕๐ บาท |
| รวมเป็นเงินเบิกจ่ายไป ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นางสาวณัฐยา บุญคำ)
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายกตัญญ์ ไปแดน)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

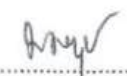
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

รูปภาพ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการ
 บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางสาวมนีนุช สีหามุตโต)
 เจ้าพนักงานธุรการ ขำนาญงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน ดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย

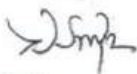
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ จริงและขอเบิกตามสิทธิ์ จำนวน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวมณีนุช สีหามุตโต)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นางสาวไอรินลดา ชาวนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายกฤษณัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ทะเบียนเลขที่ 3311101088275
คำขอที่ 3000361000021



แบบ พค. 0483

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ธรรมญา บุตรอินทร์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ปายบัวใหญ่

เขียนเป็นอักษรโรมัน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาว ธรรมญา บุตรอินทร์)

ขนิษฐาพาณิชย์กิจ

ผลิตและจำหน่ายปายสำเร็จรูปและสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 335/5

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน นิวศรีนคร

ตำบล/แขวง นัวใหญ่

อำเภอ/เขต นัวใหญ่

จังหวัด นครราชสีมา

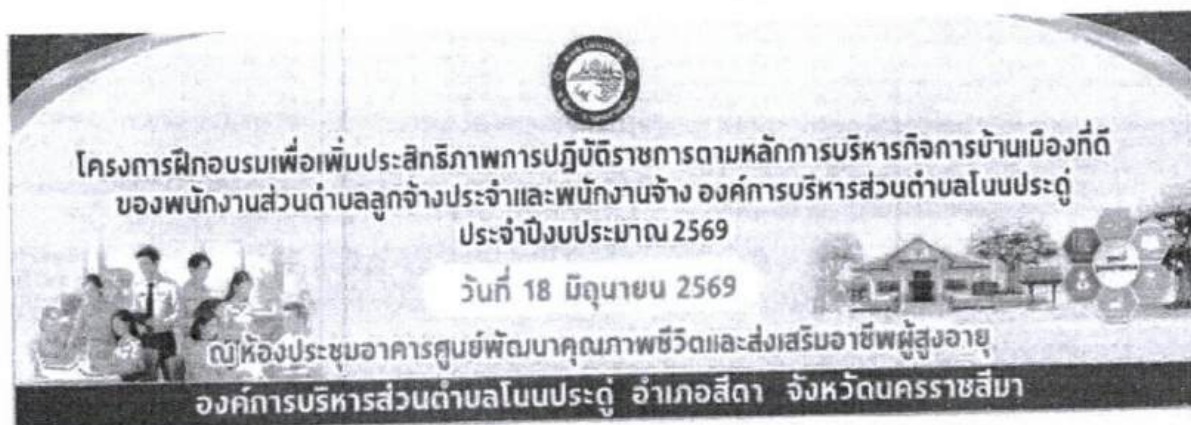


ออกให้ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(นางสาว อรุณ ปราณีผลกรัง)

นางทะเบียนพาณิชย์

ภาพประกอบป้ายไวนิล “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙”
ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เลขที่ / Bill No. _____

บิลเงินสด

CASH SALE

現兌單

အ.စီမံကိန်း နာမည်ပိုင်ခံ
၇ မ.၈ ၀၁.၂၈၀၁၂၀၁ ၀.၂၈၀၁၂၀၁
၇.၂၈၀၁၂၀၁၂၀၁

นาม 寶號	อ. น. น. น.	วันที่ 日期	18 มี.ค. 2569
Customer		Date	
ที่อยู่ 住址	เลข ๓.๑๐ ต. น. น. น.	ทะเบียนการค้า	
Address		Commercial License	
		商標編號	

จำนวน Quantity 数量	รหัส / Description / 貨名	หน่วยและ Unit Price 附註	จำนวนเงิน Amount 採購	
100	อาหารไก่และไข่สด	35	3,500	-
รวม Total 合計	รวมเงิน Total 共銀	3500	-	

ขอรับรองว่า
ด.
เ
ปฏิบัติราชการ
๒๕๖๙ ในวั
ตามหลักกา
จริงและขอเ

รมจำนวน ๕๐ คน
มประสิทธิภาพการ
งานจ้าง ประจำปี
การปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๔

....ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

(นางสาวไอรินลดา ขาวนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาราชแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจแล้วถูกต้อง

The

(นายกฤษฎนัย ไปแด่น)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวณัฏฐา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจแล้วถูกต้อง

2000

(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

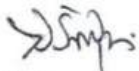
ขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ จริงและขอเบิกตามสิทธิ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นางสาวไอรินลดา ชาวนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นางสาวณัฐยา บุญคำโต)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

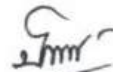
ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายกฤษณ์ชัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3812 00527 23 8
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. ศิริเนตร พลรัตนศักดิ์
Name Miss Srinorn
Last name Phonrattanasak
เกิดวันที่ 17 ก.พ. 2522
Date of Birth 17 Feb. 1979
ศาสนา อิสลาม

อายุ 7 ปีที่ 9 ส.พ.นงทวิ อ.บัวลาย
จ.นครราชสีมา
22 มี.ค. 2555
วันหมดอายุ
12 Mar. 2022
Date of Issue

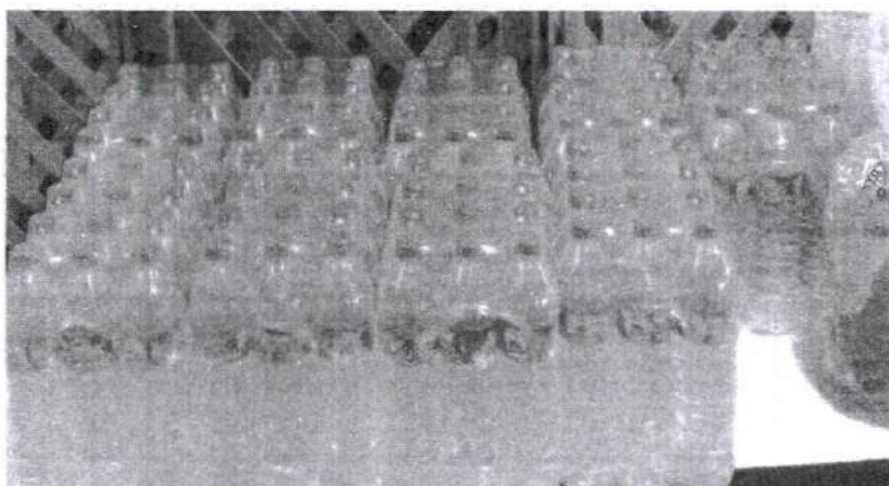
16 ก.พ. 2574
วันบัตรหมดอายุ
16 Feb. 2031
Date of Expiry

3812-00-00527-23-8

ใบขาดคุณบัตร
9/3/66

รูปภาพอาหารว่าง และเครื่องดื่ม โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคเช้า



ลงชื่อ.....*ณัฐ*.....ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐ สิทาบุตร)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

รูปภาพอาหารว่าง และเครื่องดื่ม โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคบ่าย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน

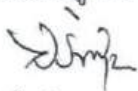
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี
๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔
จริงและขอเบิกตามสิทธิ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นางสาวไอรินลดา ขาวนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายกฤตชัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจแล้วถูกต้อง

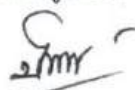


(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน

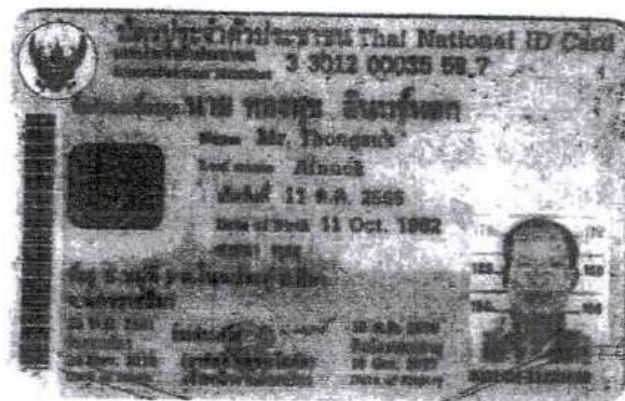
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

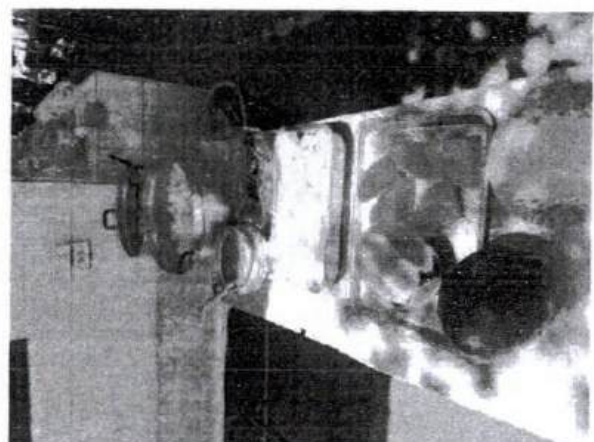
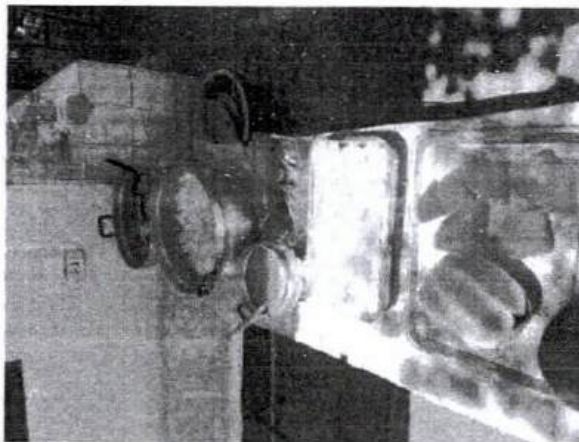
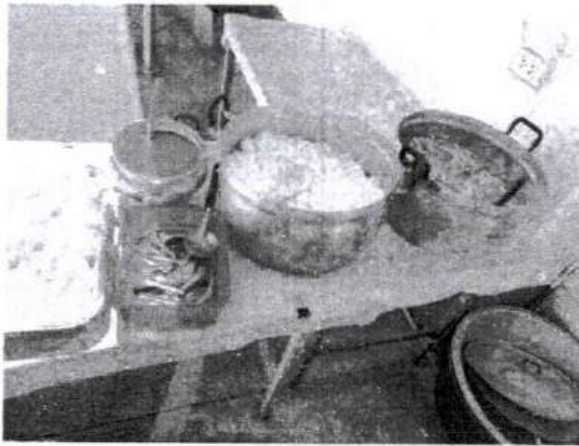
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



สำเนา

นาย ทศพร อึ้งพานิช

รูปภาพอาหารกลางวัน โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม..... องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา.....
โครงการ/ หลักสูตร..... โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙.....

วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นางสาวสุวรรณา มังคลานนทชัย ตำแหน่ง นายอำเภอสีดา.....
อยู่บ้านเลขที่ ๕๘๘/๒๘ หมู่ที่ - ถนน ประชาสงเคราะห์ ตำบล/แขวง ดินแดง.....
อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....

ได้รับเงินจาก..... องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

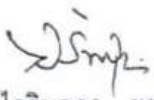
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ๑.๑ บรรยายเรื่อง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ณ อาคารส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	๑,๘๐๐	๐๐
	๑,๘๐๐	๐๐
รวมเป็นเงิน(บาท)	๑,๘๐๐	๐๐

จำนวนเงิน (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวรรณา มังคลานนทชัย)
นายอำเภอสีดา

ลงชื่อ.....
(นางสาวณีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง


(นางสาวไอรินลดา ขาวนา)

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง


(นายกฤตนิัย ไปแดน)

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง


(นายเจดิมเกียรติ์ ควันพิมาย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1014 00184 13 8
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. สุวรรณ มังคลานนท์ชัย
Name Miss Suwantha
Last name Mangkalanontachai

เกิดวันที่ 6 มิ.ย. 2521
Date of Birth 6 Jun. 1978

อายุ 58/28 ปี ประชาชน เคราะห์ แฉวงต้นแดง
เขตต้นแดง กรุงเทพมหานคร
27 มิ.ย. 2558
วันออกบัตร 27 Jun. 2023
Date of Issue

(นางสาวสุพรรณ มังคลานนท์ชัย)
ตำแหน่งนางสาว
Date of Expiry 1234 04 06270943



สำเนาถูกต้อง

ส.ก.ม.

(นางสาวสุพรรณ มังคลานนท์ชัย)

นายอำเภอสีดา

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสิตา จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ - สกุล น.ส. สุวรรณา มังคลานนท์ชัย ตำแหน่ง นายอำเภอสิตา
ที่อยู่ 230 ม.1 ต.สีดา อ.สีดา จ.นครราชสีมา
เบอร์ติดต่อ 0818671972 E-mail address -

แจ้งความประสงค์

- ☒ สามารถเป็นวิทยากรได้
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ และมอบหมายผู้แทน ชื่อ - สกุล.....
ชื่อหน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ..... E-mail address.....

ลงชื่อ

น.ส.ม

(นางสาวสุวรรณา มังคลานนท์ชัย)

ตำแหน่ง นายอำเภอสิตา

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับมายังสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
โทร ๐ ๔๕๓๐ ๓๐๑๔

แบบฟอร์มประวัติวิทยากร
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ น.ส. สุวรรณา นามสกุล มิ่งหลานนทชัย
ตำแหน่งปัจจุบัน นายก อบต.สีด
สถานที่ทำงาน อ.เมืองสีด
ที่ตั้ง ที่วัดบ้านเมืองสีด

ประวัติการศึกษา

ป.ตรี ศศบ. (สาขาเทคโนโลยี) มสธ.
ป.ตรี วน. (วิชาสังคม) มสธ.
ป.โท จกม (วิทยาการคอมพิวเตอร์) NIDA

ประวัติการทำงาน

๑. นักทรัพยากรบุคคล กองทุนเงินกู้ยืม
๒. ปลัดอาวุโส อ.เมืองมอสีด จ.พิจิตร
๓. นายอำเภอ อ.เมืองมอสีด จ.พิจิตร

ประวัติการอบรม / ดูงาน / ศึกษา

๑. ปลัดอาวุโส ใน ๒๐๙
๒. อบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบงานใน ๕๘
๓. อบรมอำเภอ ใน ๘๓

ความชำนาญเฉพาะด้าน

Database

ลงนาม.....
(นางสาวสุวรรณา มิ่งหลานนทชัย))
วันที่...../นายอำเภอสีด

รูปภาพวิทยากร โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ลงชื่อ.....*น.พ.*.....ผู้รายงาน
(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม..... องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
โครงการ/ หลักสูตร..... โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๙

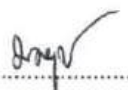
ข้าพเจ้า..... นายฤตภาส อินทร์ักษ์..... ตำแหน่ง..... ท้องถิ่นอำเภอสีดา
อยู่บ้านเลขที่..... ๔๐๔ หมู่ที่..... ๑ ถนน..... ตำบล/แขวง..... โพนทอง
อำเภอ/เขต..... สีดา จังหวัด..... นครราชสีมา

ได้รับเงินจาก..... องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

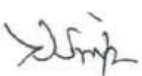
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙) เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑.๑ บรรยายเรื่อง..... การบริหารราชการแผ่นดิน ณ อาคารส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๑.๒ บรรยายเรื่อง..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๖ ณ อาคารส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	๑,๘๐๐	๐๐
รวมเป็นเงิน(บาท)	๑,๘๐๐	๐๐

จำนวนเงิน (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับเงิน
(นายฤตภาส อินทร์ักษ์)
ท้องถิ่นอำเภอสีดา

ลงชื่อ..... ..... ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวมนีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง


(นางสาวไอรินดา ชาวนา)

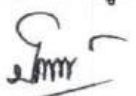
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง


(นายฤตณัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง


(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



เจ้าหน้าทีก่อ

✓

(นางสาวกฤตภาส อินทรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ - สกุล.....นายภฤตภาส อินทร์ักษ์.....ตำแหน่ง.....ท้องถิ่นอำเภอสีดา.....
ที่อยู่.....๔๐๕ ม.๓ โพนทอง อ.สีดา จ.นครราชสีมา.....
เบอร์ติดต่อ.....๐๖๔๙๑๓๒๕๔๑..... E-mail addresskitapas111@gmail.com.....

แจ้งความประสงค์

- ☒ สามารถเป็นวิทยากรได้
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ และมอบหมายผู้แทน ชื่อ - สกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ..... E-mail address.....

ลงชื่อ



(นายภฤตภาส อินทร์ักษ์)

ตำแหน่ง

ท้องถิ่นอำเภอสีดา

แบบฟอร์มประวัติวิทยากร
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ.....นายฤทธภาส.....นามสกุล.....อินทร์ักษ์.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ท้องถิ่นอำเภอสีดา.....
สถานที่ทำงาน.....สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสีดา.....
ที่ตั้ง.....ที่ว่าการอำเภอสีดา.....

ประวัติการศึกษา

๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสีดาวิทยา
- ๒.ปริญญาตรีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๓.ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ หลักสูตรทวีปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตและบริหารธุรกิจ
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

๑. ท้องถิ่นอำเภอเมืองยาง
๒. ท้องถิ่นอำเภอบัวลาย
๓. ท้องถิ่นอำเภอสีดา

ประวัติการอบรม / ดูกาน/ ฝึกงาน

๑. อบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๘๑ สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย
- ความชำนาญเฉพาะด้าน ระเบียบกฎหมายของท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยี IT การใช้คอมพิวเตอร์

ลงนาม.....
(นายฤทธภาส อินทร์ักษ์)
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

รูปภาพวิทยากร โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เลขที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3 3609 00003 93 8

จำหน่าย : วัสดุ - อุปกรณ์การเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....
 ชื่อ.....
 อ. วิชา.....
 อ. วิชา.....

เงิน

WILEY-INTERSCIENCE

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน ดังนี้

๑. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ ชุด
ชุดละ ๑๔๙ บาท (ปากกา/เอกสารฝึกอบรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี
๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔
จริงและขอเบิกตามสิทธิ์ จำนวน ๗,๔๕๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นางสาวไอรินดา ชาวนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจแล้วถูกต้อง

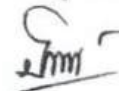


(นายฤๅไนย์ ไปแดน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3609 00003 93 8
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. เบญญาพา สัตตบุตร



Name Miss Benyapa

Last name Suttabut

เกิดวันที่ 26 มี.ค. 2517

Date of Birth 26 Mar 1974

ศาสนา พุทธ



ที่อยู่ 93-95 ถนนเทศบาล 1 ต.บัวใหญ่

อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา

2 เม.ย. 2559

วันออกบัตร

2 มี.ค. 2025

Date of issue

นายแพทย์ วัฒนากร โสภณ

เจ้าพนักงานออกบัตร

25 มี.ค. 2578

วันบัตรหมดอายุ

25 Mar 2035

Date of Expiry

3097-03-04021017

10577

ทะเบียนเลขที่ 3360900003938.....
คำขอที่ อ.20/2548.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว เบญญาพา สัตตบุตร

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2548.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

กิว.พี.ก้อปปี

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ขายวัสดุสำนักงาน, ครุภัณฑ์สำนักงาน,

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์-อุปกรณ์ต่อพ่วง, อะไหล่เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องใช้ไฟฟ้า

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 93-95 หมู่ที่ 11 ต.ครอก/ซอย..... ถนนเทศบาล 1

ตำบล/แขวง บัวใหญ่ อำเภอ/เขต บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา

ออกให้ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2559

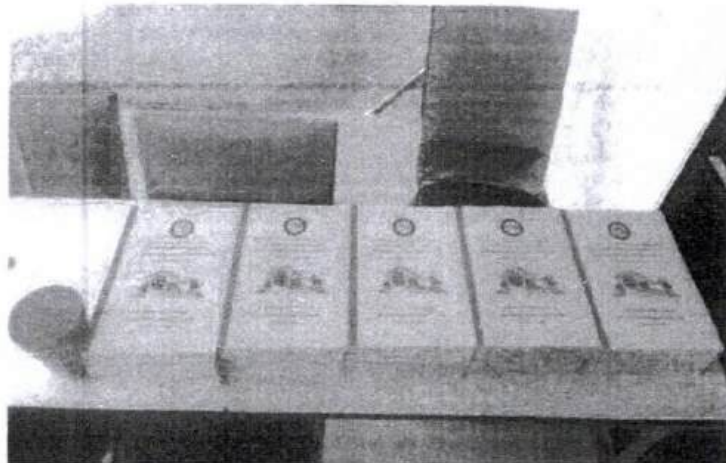


(นางสาว อรุณ ปราณีตพลกรัง)

นายทะเบียนพาณิชย์

105777

รูปภาพคำวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน (เอกสารฝึกอบรม/ปากกา)
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวมณีนุช สีหามุตโต)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ใบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของหน่วยงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประตุ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ช่วงเช้า ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐	ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	
1	น.ส. สมจิตร บัณฑิต	ส.อ.ม.ค.	สมจิตร	สมจิตร	
2	นาง กนก วัฒน	อ.อ.ค.ค.			
3	นางดาภา วัฒน	ส.อ.ค.ค.	ดาภา	ดาภา	
4	นางนงนิจ วัฒน	อ.อ.ค.ค.			
5	นางปวิศา วัฒน	ส.อ.ค.ค.	ปวิศา	ปวิศา	
6	นาง ชัยวิภา วัฒน	อ.อ.ค.ค.	ชัยวิภา	ชัยวิภา	
7	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.			
8	นาง ปวีณา วัฒน	อ.อ.ค.ค.	ปวีณา	ปวีณา	
9	นางสาว วัฒน	อ.อ.ค.ค.	วัฒน	วัฒน	
10	น.ส. มณฑิรา วัฒน	อ.อ.ค.ค.	มณฑิรา	มณฑิรา	
11	น.ส. อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
12	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
13	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
14	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
15	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
16	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
17	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
18	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
19	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	
20	นาง อรุณ วัฒน	อ.อ.ค.ค.	อรุณ	อรุณ	

ใบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของหน่วยงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ช่วงเช้า ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐	ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	
๒๑	นายนิพนธ์ สีอากร	รองนายก อบต.	นิพนธ์ สีอากร	นิพนธ์ สีอากร	
๒๒	นายวิภา วัฒน	รองนายก อบต.	วิภา วัฒน	วิภา วัฒน	
๒๓	นางสาวพรรณก สุชีโนภัก	พหน. จ้างนอก	พรรณก สุชีโนภัก	พรรณก สุชีโนภัก	
๒๔	นายอัครเดช กอคำ	สอ.น.น.น.	อัครเดช กอคำ	อัครเดช กอคำ	
๒๕	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๒๖	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๒๗	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๒๘	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๒๙	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๐	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๑	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๒	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๓	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๔	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๕	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๖	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๗	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๘	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๓๙	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	
๔๐	นายอัครเดช วัฒน	สอ.น.น.น.	อัครเดช วัฒน	อัครเดช วัฒน	

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

[illegible]

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ข.ส. สม นิต ไร่บริรักษ์	ส. อบต.	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๘๑-๐๖๒๑๗๙ ๑
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) สม นิต ไร่บริรักษ์ ผู้ส่งข้อมูล
(ข.ส. สม นิต ไร่บริรักษ์)
ตำแหน่ง ส. อบต.

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประจักษ์ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาย สุมาน คุ้มทอง	ส.อ.บ.๑	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๖๕ ๐๘ ๓ ๓๓๘
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) สุมาน คุ้มทอง ผู้ส่งข้อมูล
(นาย สุมาน คุ้มทอง)
ตำแหน่ง ส.อ.บ.๑

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประคู้ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาว วิชาธร	สอชด.	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) วิชาธร วิชาธร ผู้ส่งข้อมูล
(วิชาธร วิชาธร)
ตำแหน่ง รอว

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิชากร รณศิริวิทย์	พนักงานจ้างเทศบาล	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๔-๕๔๖๖ ๘๖๖๘
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งข้อมูล
(นายวิชากร รณศิริวิทย์)
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเทศบาล

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ร.ร. ปรุทธิ ปรุทธิ	ภ.ส.ค.ม.ค.ร.น.ร.น.ค.	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๘๐ ๕๖๖๙๙๔
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ปรุทธิ ปรุทธิ ผู้ส่งข้อมูล
(ร.ร. ปรุทธิ ปรุทธิ)
ตำแหน่ง ภ.ส.ค.ม.ค.ร.น.ร.น.ค.

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

อบต.โนนประคู้ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาง พิธีรินทร์ บุษบง	อาสาสมัครสุขภาพ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) พิธีรินทร์ บุษบง ผู้ส่งข้อมูล
(นาง พิธีรินทร์ บุษบง)
ตำแหน่ง อาสาสมัครสุขภาพ

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวไพฑูริยา จันทร์นอก	112 276	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ไพฑูริยา จันทร์นอก ผู้ส่งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง 112 276

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุวิทย์ ด้วง	ผู้ช่วยนายอำเภอ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(นายสุวิทย์ ด้วง)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

อบต.โนนประคู้ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาย อดิศักดิ์ ๒๕:๑๑๕	สอ.๒๓	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๘๖๑๒๖๙๘๗๔
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) นาย อดิศักดิ์ ๒๕:๑๑๕ ผู้ส่งข้อมูล
(สอ.๒๓)
ตำแหน่ง สอ.๒๓

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาง ชัยวัฒน์ ใจดี	รองประธานสภา	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(นาง ชัยวัฒน์ ใจดี)
ตำแหน่ง รองประธานสภา

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประคู้ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	วศก กีกะวี่ วัฒน	ช่างเทคนิค	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๕๙๔๗๔๖๘๘
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) วศก กีกะวี่ วัฒน ผู้ส่งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประคู้ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาย งาม: P4401	รองค. อ. ๘	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุชาดา คำวิชัย	ผช.เจ้าหน้าที่งานธุรการ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๕-๗๕๖๔๓๓

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(ขอสงวนสิทธิ์ใน.....)
ตำแหน่ง ผอ. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ: ๑. กรณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส. ปรีดีธิดา พรวิจิตร	หน.อ. กิ่งนาหวายวิเศษ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๖๓-๕๕๖-๕๖๑๓
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... น.ส. ปรีดีธิดา พรวิจิตร ผู้ส่งข้อมูล
(..... น.ส. ปรีดีธิดา พรวิจิตร)
ตำแหน่ง..... หน.อ. กิ่งนาหวายวิเศษ

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ท.ล. 2/นงอิก งามกนกพรารมจ	ผอ.ทอ. จุฑาม	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๘๙๙๙๘๒๕๐
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(ท.ล. 2/นงอิก งามกนกพรารมจ)
ตำแหน่ง ผอ.ทอ. จุฑาม

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

อบต.โนนประคู้ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จตุรพรจันทร์ (ดิษฐ์แก้ว)	พนักงานช่างเทคนิค	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0819456692
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ทวสิทธิ์ ผู้ส่งข้อมูล
(ลงนาม) (ดิษฐ์แก้ว)
ตำแหน่ง พนักงานช่างเทคนิค

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส. ศิริมาพร แก้วจันทร์	แม่ครัวงานเกษตร	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๕-๐๘๔๙๖๕๘
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ศิริมาพร แก้วจันทร์ ผู้ส่งข้อมูล
(น.ส. ศิริมาพร แก้วจันทร์)
ตำแหน่ง แม่ครัวงานเกษตร

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส. สุวิมล ประจวบ	ทอ.จ้างประจำ	



สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๘๖๐๗๗๕๐๐



ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

น.ส. สุวิมล ประจวบ ผู้ส่งข้อมูล
(น.ส. สุวิมล ประจวบ)
ตำแหน่ง พนักงานจ้างประจำ

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.ส. วิชาชา ๗๗ สีดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๘๙-๘๓๑๐๔๘๓
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(นางสาวนิตยา สิมิ)
ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.อ. ไร่ชน ๑๑ จุฑาผลจันทร์	พนักงานฝ่ายบริหาร	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๙-๕๕๐๖๕๐๒
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ผู้ส่งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเทศบาล

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาย วรวิทย์ หล่มวงษ์	จ.พ.น ชำนาญ ๙	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 062-6524490
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(นาย วรวิทย์ หล่มวงษ์)
ตำแหน่ง จ.พ.น ชำนาญ ๙

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประจักษ์ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ทองขวัญ ทรัพย์	ทอ.จ.ว. เหนือ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๕-๓๒๑ ๑๘๑๑
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง ทอ.จ.ว. เหนือ

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประคู้ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาง อิทมา วัฒน	เจ้าหน้าที่งาน จัดงานงานและสินทาง	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙-๑๔-๕๐ ๑
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาย สุรชัย อินทร์สุข	นายช่างเขียนแบบ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(.....นายสุรชัย อินทร์สุข.....)
ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน.....

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.ส. เกตุอดิษฐ์ วัฒนวิทย์	นักวิชาการงานช่าง	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(พ.ส. เกตุอดิษฐ์ วัฒนวิทย์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุพัตรา สีโธม	นางอังกะโศภ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๕-๔๖๖๖๕๔
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(นางสุพัตรา สีโธม)
ตำแหน่ง นางอังกะโศภ

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประคู้ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ทิพย์อักษร แสนอ	อำนวยการงานชุมชน	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ทิพย์อักษร แสนอ ผู้ส่งข้อมูล
(หรือ ทิพย์อักษร แสนอ)
ตำแหน่ง อำนวยการงานชุมชน

หมายเหตุ: ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาง ธิพนันต์ ศรีทอ	อาสาสมัครศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๙๐๔๖๕๑๑๖
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ธิพนันต์ ศรีทอ ผู้ส่งข้อมูล
(นาง ธิพนันต์ ศรีทอ)
ตำแหน่ง อาสาสมัครศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพ

หมายเหตุ ๑. กรณีส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาง นิวัฒน์ วิเศษ	อ.อ.บ.อ.	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(นาง นิวัฒน์ วิเศษ)
ตำแหน่ง.....อ.อ.บ.อ.

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
อบต.โนนประดู่ อำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรรณก ลุขชีเหล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

- ☒ สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... 098 - 274 0787
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งข้อมูล
(นางสาวพรรณก ลุขชีเหล็ก)
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ที่ นม ๙๑๓๐๑/ ๕๓๕

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัด หมวดค่าใช้สอย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความประสงค์จะจัดทำโครงการฝึกอบรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร โดยสร้างฐานความรู้ ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม และอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กรและสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิต อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืน

โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ตามลำดับ

งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๐๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

/ขออนุมัติ....

ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๔๕๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน | |
| คน ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๕. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ ชุด | |
| ชุดละ ๑๔๔ บาท (ปากกา/เอกสารฝึกอบรม) | เป็นเงิน ๗,๔๕๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายกฤษฎนัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นางสาวณัฐยา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายกฤษฎนัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

โครงการฝึกอบรม

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหาร และการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง สามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่า จะเป็นภาคส่วนการเมืองภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมด้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือ สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑๐ หลักการ คือ

๑. หลักประสิทธิภาพ
๒. หลักประสิทธิผล
๓. หลักการตอบสนอง
๔. หลักการรับผิดชอบต่อ
๕. หลักความโปร่งใส
๖. หลักการมีส่วนร่วม
๗. หลักการกระจายอำนาจ
๘. หลักนิติธรรม
๙. หลักความเสมอภาค
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย (๑) เกิด ประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดคุ้มค่าในเชิง ภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทัน ต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการผลการ การปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ หมวด ๔ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงได้เห็นความสำคัญและจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ จึงจัดทำโครงการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจใน เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจใน เรื่อง การบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจใน เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๖

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภาท้องถิ่น ๑๐ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้างจำนวน ๗ คน และพนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๖ คน รวมจำนวน ๕๐ คน

๔. การดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัตินายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ จัดทำกำหนดการอบรม

๔.๓ ประสานหน่วยงานอื่น เพื่อหาวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

๔.๔ ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงโครงการฯ และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๕ เตรียมการฝึกอบรม และดำเนินการอบรมตามกำหนดการ

๔.๖ ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม และรายงานผลการดำเนินการให้

ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

โดยจัดฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

ขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๔๕๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน | |
| คน ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๕. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑ ชุด | |
| ชุดละ ๑๔๙ บาท (ปากกา/เอกสารฝึกอบรม) | เป็นเงิน ๗,๔๕๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

/๘. ผลที่คาดว่าจะ ...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจในเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘.๒ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน

๘.๓ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๖

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายกฤษณ์ชัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุฐยา บุญคำ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายกฤษณ์ชัย ไปแดน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรม โดย นางสาวสุวรรณา มังคลานนทชัย ตำแหน่ง นายอำเภอสีดา
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อบรมให้ความรู้เรื่อง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดย นางสาวสุวรรณา มังคลานนทชัย ตำแหน่ง นายอำเภอสีดา
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฟังการบรรยาย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดย นางสาวสุวรรณา มังคลานนทชัย ตำแหน่ง นายอำเภอสีดา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ฟังการบรรยาย เรื่อง การบริหารราชการแผ่นดิน โดย นายกฤตภาส อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอสีดา
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฟังการบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒๕๖๖ โดย นายกฤตภาส อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอสีดา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุป/ข้อเสนอแนะการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ เมษายน ๒๕๖๙)
- ☒ ครั้งที่ ๒ (๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวณัฏฐา สีหาบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป..... ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

รอบการประเมิน					
ระดับประเมิน ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนนร้อยละ	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ คะแนนร้อยละ	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสายและขาดราชการ

ที่	รายการ	รอบการประเมินครั้งที่ ๑		รอบการประเมินครั้งที่ ๒	
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๑	ขาดราชการ	-	-	-	-
๒	มาสาย	-	-	-	-
๓	ลากิจ/ลาไปต่างประเทศ	-	-	-	-
๔	ลาป่วย	-	-	-	-
๕	ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์	-	-	-	-
๖	ลาคลอดบุตร	-	-	-	-
๗	กรณีอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย/การลงโทษทางวินัย/อาญา และอื่น ๆ

ลงโทษ ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่ว การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๙ กำหนด) ☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่ว การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๘ กำหนด) ☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง/ขาดคุณสมบัติ ตามมาตรฐานทั่ว การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่ว การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๙ กำหนด) ☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่ว การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๘ กำหนด) ☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง/ขาดคุณสมบัติ ตามมาตรฐานทั่ว การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ชัดเจน)..... ☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น (ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้อ ๑๒ วรรคสอง) เหตุผล (ระบุว่า มีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีกในครั้งที่ ๒ โดยมีโควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้).....
(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน) (นางสาวณัฐยา บุญคำ) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด วันที่.....

ส่วนที่ ๖ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

ส่วนที่ ๗ ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายอำเภอ

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ เห็นด้วยกับผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ 	☐ เห็นด้วยกับผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน
ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ขึ้น (ลงชื่อ)..... () ตำแหน่ง วันที่.....	ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ขึ้น (ลงชื่อ)..... (นายเฉลิมเกียรติ ควันพิมาย) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ วันที่.....